

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

n. 2 del 7 gennaio 2026

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza contabile e di consulenza del lavoro. Anni 2026-2029. Silvia Bonini.
[CIG B9C4E2BE0E].

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27 febbraio 2025 in cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 18 dicembre 2025 "Bilancio di previsione annuale 2026 e triennale 2026-2028. Rinvio e attivazione esercizio provvisorio";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 29 aprile 2022 in cui è stato nominato il Direttore di Istituti Raggruppati - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nella persona del Dott. Giovanni Paci e la deliberazione n. 6 del 18 marzo 2025 di proroga del suddetto incarico;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27 febbraio 2025 in cui è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" contenente il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024" così come previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 22 giugno 2020 in cui è stato approvato il "Codice di comportamento" dell'Azienda;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 18 dicembre 2025 con cui è stato modificato e aggiornato il Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione "sotto soglia" e per il conferimento di incarichi professionali (ex D.Lgs. 36/2023).

Considerato:

- che è necessario garantire per il quadriennio 2026-2029 la continuità del servizio di assistenza contabile e di consulenza del lavoro;
- che a tal fine, valutata positivamente l'attività sin qui svolta dalla dott.ssa Silvia Bonini (P.IVA 00705470557 - C.F. BNNSLV70C58L117V) nonché la necessità di dare continuità alla gestione aziendale in un settore strategico non avendo le competenze interne per lo svolgimento dello stesso, come desumibile dalla ridotta struttura organizzativa, nonché verificata la possibilità prevista dal codice di un nuovo e successivo incarico, si è ritenuto di dover procedere a un nuovo affidamento;
- ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., per acquisti "sotto soglia", è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che si è provveduto ad effettuare specifica procedura di affidamento sulla piattaforma accreditata START di Regione Toscana secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Precisato:

- che la pubblicazione della richiesta di offerta è stata effettuata il 15/12/2025 09:18:37 e si è conclusa il 23/12/2025 09:19:00;
- che l'importo è pari a € 36.000,00 oltre iva di legge per gli anni 2026-2027-2028-2029;
- che le condizioni contrattuali sono esplicitate nella lettera di incarico il cui schema viene allegato al presente atto a formarne sua parte sostanziale.

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Dato atto:

- che la documentazione relativa è disponibile agli atti d'ufficio e sulla piattaforma start <https://start.toscana.it/>;
- che il prezzo proposto è congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione. Inoltre, il servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- che è stato acquisito presso il sistema ANAC il CIG B9C4E2BE0E ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- che sono state effettuate le verifiche sugli adempimenti in materia previdenziale e fiscale che risultano regolari;
- che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.
- che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Giovanni Paci;
- che la documentazione citata è disponibile agli atti d'ufficio.

Visti:

- lo Statuto;
- il Regolamento di organizzazione;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge Regionale Toscana 3 agosto 2004 n. 43 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona" come modificata dalla Legge regionale 4 dicembre 2024, n. 56 "Riordino dell'assetto organizzativo del sistema delle aziende pubbliche di servizi alla persona. Modifiche alla l.r. 43/2004";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici".

Evidenziato:

- che contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale agli organi competenti nei termini di legge;
- che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziale.

DETERMINA

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

per le motivazioni esposte sopra, alle quali integralmente si rinvia, di:

- affidare il servizio di assistenza contabile e di consulenza del lavoro per gli anni 2026-2029 alla dott.ssa Silvia Bonini (P.IVA 00705470557 - C.F. BNNSLV70C58L117V);
- impegnare la spesa di € 36.000,00 oltre iva di legge sui competenti bilanci;
- approvare lo schema di lettera di incarico così come allegato al presente atto a formarne sua parte integrante e sostanziale autorizzando il Direttore alla sua stipula;
- dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione all'interno della sezione "Ente Trasparente" del sito istituzionale (www.istitutiraggruppati.eu).

Il Direttore/Responsabile del Procedimento
(Giovanni Paci)

*Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE E DI CONSULENZA DEL LAVORO

LETTERA D'INCARICO

il Dott. Giovanni Paci (C.F.), nella sua qualità di Direttore di ISTITUTI RAGGRUPPATI Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (C.F. 90014590476) con sede in Pistoia, vicolo Malconsiglio n. 4, in adempimento della Determinazione n. __ del _____, esecutiva ai sensi di legge, AZIENDA COMMITTENTE

preso atto degli esiti positivi dei controlli di legge

AFFIDA

- alla Dott.ssa Silvia Bonini (C.F.), con studio in TERNI, Piazza Bruno Buozzi n. 3, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni al n. 208/A, PROFESSIONISTA

L'INCARICO PROFESSIONALE

disciplinato dai seguenti articoli:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista è chiamato a svolgere le seguenti prestazioni:

- assistenza nella gestione e negli adempimenti contabili e fiscali con particolare riferimento alla natura pubblica dell'Ente;
- assistenza nella gestione e negli adempimenti in materia di consulenza del lavoro con particolare riferimento alla natura pubblica dell'Ente;
- consulenza e supporto all'attività del Direttore, con particolare riferimento alle questioni relative alla predisposizione dei bilanci e dei documenti contabili nonché alle problematiche contrattuali del personale dipendente, anche di natura provvisoria o simulativa;
- assistenza negli adempimenti informativi e rendicontativi obbligatori richiesti in qualità di Azienda pubblica;
- assistenza nei rapporti con Agenzie e Istituti di settore (Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, ecc.)
- aggiornamento almeno bimestrale del programma di contabilità adottato;
- predisposizione di documentazione e breve reportistica, anche a supporto di richieste di finanziamento o accesso a contributi, che riguardino analisi, proiezioni o simulazioni sull'andamento economico e contabile dell'attività.

2) DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2029 comprendendo tutti i successivi adempimenti relativi alla chiusura dell'ultimo anno di competenza. E' prevista l'opzione di proroga per ulteriori quattro anni alle stese condizioni fatta salva la possibilità di recesso da parte di una delle parti con comunicazione scritta da inviare almeno sei mesi prima della scadenza contrattuale prevista a mezzo pec.

3) COMPENSO E FATTURAZIONE

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano gli onorari concordati nella misura complessiva di € 36.000,00, da corrispondersi in rate semestrali di € 4.000,00 a seguito di presentazione di regolare fattura.

I compensi indicati si intendono al netto di IVA.

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate a "Istituti Raggruppati - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona" (codice IPA irapsp) e dovranno contenere i seguenti riferimenti: "servizio di consulenza contabile e del lavoro – CIG _____".

Il Professionista dichiara:

- che il proprio c/c dedicato, anche in via non esclusiva al presente incarico è il seguente: BANCA FINECO
IBAN: IT 70 W 03015 03200 000003216338.

Le Persona delegata ad operare sul conto è Silvia Bonini (C.F. BNN SLV 70C58 L117V).

Il Professionista è tenuto a comunicare all'Azienda eventuali variazioni relative ai soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra indicato.

4) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e agli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., il professionista si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta normativa in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il professionista è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il settimo giorno dalla/e variazione/i e da qualsiasi modifica intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché delle generalità

5) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a:

- prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse;
- garantire la presenza periodica presso gli uffici dell'Azienda in accordo con il Committente per almeno 6 ore settimanali;
- con riferimento alla predisposizione delle buste paga, fornirle al committente entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del rendiconto delle presenze mensili.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

6) OBBLIGHI DELL'AZIENDA COMMITTENTE

L'Azienda committente ha l'obbligo di mettere a disposizione del professionista la documentazione necessaria e di informarlo tempestivamente su qualsivoglia variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

L'Azienda committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari allo svolgimento delle attività richieste.

7) RECESSO

Ciascun contraente potrà recedere dal contratto per giusta causa.

Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non recare pregiudizio alla controparte, dando comunicazione per iscritto, a mezzo pec, con preavviso di 60 giorni.

In tal caso il Professionista avrà diritto al compenso annuo in proporzione dei mesi decorrenti dall'inizio del contratto sino alla ricezione della revoca.

8) POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita Polizza n. 48114041 contratta con la Compagnia di Assicurazioni Helvetia.

9) REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131.

10) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggono a domicilio digitale le rispettive caselle di posta elettronica e posta elettronica certificata:

Azienda committente: istitutiraggruppati@pec.it; info@istitutiraggruppati.eu.

Professionista: studiobonini@libero.it – silvia.bonini@legalmail.it

11) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del presente contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

12) ESTINZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto cessa alla scadenza prefissata dall'articolo 2.

Nel caso di inadempimento di una delle Parti, relativo alle obbligazioni di cui al presente incarico, o verificandosi comunque un fatto che, anche se non previsto espressamente dalla presente scrittura, non consente la prosecuzione neppure temporanea del rapporto, la parte adempiente potrà richiedere, a mezzo PEC alla parte inadempiente o che comunque sia causa del fatto che non consente la prosecuzione neppure temporanea del rapporto, di ottemperare alle obbligazioni a suo carico entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, decorsi i quali potrà recedere dal presente incarico, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

13) MEDIAZIONE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto ogni controversia sarà di esclusiva competenza del Foro di Pistoia.

14) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, le parti si riportano alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

15) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 sulla Protezione dei dati personali, l'Azienda committente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati per l'esecuzione degli incarichi affidati.

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Si dà atto che il Professionista è nominato Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data della firma

L'AZIENDA COMMITTENTE

Istituti Raggruppati APSP

Dott. Giovanni Paci

(firmato digitalmente)

IL PROFESSIONISTA

Dott.ssa Silvia Bonini

(firmato digitalmente)