

ISTITUTI RAGGRUPPATI – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Seduta del 25 marzo 2024

Deliberazione n. 9

Oggetto: Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 - sezione “Organizzazione e gestione del personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Aggiornamento.

L'anno duemilaventiquattro e questo dì venticinque del mese di marzo alle ore 17:00, presso la sede dell'Azienda in Pistoia Vicolo Malconsiglio n. 4, il Consiglio di Amministrazione, convocato nei modi e termini prescritti dalla legge, si è riunito per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede il Presidente *Umberto Grieco*.

Sono presenti i Consiglieri *Chiara Miranceli*, *Annalisa Primavera*.

E' presente il Direttore dell'Azienda *Giovanni Paci*.

Riscontrata la validità legale del numero dei presenti per poter deliberare,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto dell'aumento delle attività e degli adempimenti, anche a seguito degli accordi stipulati per nuovi progetti (Progetto sportello casa, progetto di educazione finanziaria, progetto PNRR con Società della Salute, progetti relativi a Palazzo San Gregorio e Romitorio Conversini. Progetto di comunicazione).

Valutata la necessità a tal fine di adeguare il proprio Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 alle mutate esigenze con particolare riferimento ad eventuali possibilità di stabilizzazione nonché all'ampliamento del monte ore del proprio personale.

Valutate le proposte di modifica contenute nel documento allegato al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale.

Dopo approfondita ed esauriente discussione,

UNANIME;

DELIBERA

1. Di approvare l'aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 - sezione “Organizzazione e gestione del personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione come da documento allegato al presente atto.
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva per permettere il più celere adeguamento alle imminenti esigenze aziendali.
3. Di pubblicare il presente atto nella sezione Ente Trasparente del sito web aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Umberto Grieco

Il Direttore
Giovanni Paci

ISTITUTI RAGGRUPPATI – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ISTITUTI RAGGRUPPATI AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024

sezione “Organizzazione e gestione del personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

[adottato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, con deliberazione
del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 28 luglio 2022
aggiornato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. del]

Premessa

Il presente piano, relativo al periodo 2022-2024, definisce la programmazione dei fabbisogni di personale di Istituti Raggruppati coerentemente con i propri obiettivi statuari, le risorse finanziarie disponibili, le linee di indirizzo dell'organo amministrativo.

Esso è predisposto visti il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e tiene conto delle caratteristiche dimensionali e organizzative dell'Azienda.

La situazione di partenza, da cui muove la presente programmazione, viene di seguito descritta con riferimento a:

ORGANICO

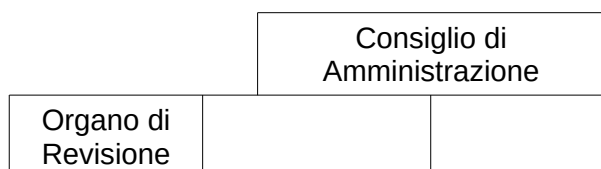
Area	Posti organico	Di cui coperti	Di cui non coperti	Di cui comandati
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	1	0	0
Area degli Operatori Esperti	1	1	0	0

Attualmente l'organico dell'Azienda è costituito da:

– un funzionario con posizione organizzativa con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time a tempo determinato a cui sono attribuite le funzioni di Direttore oltre alle funzioni di Incaricato dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso e di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679;

– una Collaboratrice amministrativa con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti con contratto a tempo pieno e indeterminato, che svolge anche le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Addetta al trattamento dati.

ORGANIGRAMMA



ISTITUTI RAGGRUPPATI – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

	Direttore		
Ufficio Contabile Esterno			Ufficio Tecnico esterno
	Ufficio Amministrativo		Servizio Legale e di Assistenza alla Direzione esterno

TURN OVER DEL PERSONALE

Stante le caratteristiche semplificate della struttura, non è stato attuato né è previsto il turn over del personale.

ANDAMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

Queste le spese storiche per il personale nell'ultimo triennio (in euro):

2019	2020	2021
94.292	87.925	90.851

PREVISIONI CESSAZIONI

Nel triennio non sono previste cessazioni.

Contesto di riferimento per programmazione del fabbisogno di personale

Le caratteristiche aziendali, le competenze necessarie, fortemente diversificate, e i carichi di lavoro necessitano di maggiori risorse in termini professionali sia quantitative che qualitative. Le risorse finanziarie attualmente a disposizione consentono, per i prossimi tre anni, la possibilità di nuove assunzioni con contratto part-time o, in alternativa, tramite comando da altra amministrazione. Il rafforzamento dell'organico potrà avvenire anche tramite stabilizzazione del personale qualora consentita dalla normativa di settore.

Fabbisogno di personale

L'unica area organizzativa indistinta, facente capo alla Direzione, copre, ottimizzandole, le seguenti aree: tecnica, amministrativa, legale/contratti, personale, finanziaria/contabile. Questo comporta la necessità di integrazione delle competenze necessarie alle quali si sopperirà con l'attivazione di incarichi esterni liberi professionali.

L'ampia gamma di funzioni e mansioni ricomprese all'interno dell'unità organizzativa suggerisce il ricorso alle procedure di stabilizzazione del personale qualora compatibili con le risorse di bilancio e in linea con la normativa di settore.

Resta la necessità, per permettere alla Direzione di svolgere le proprie funzioni statutarie di gestione e coordinamento generale nonché di relazioni esterne finalizzate all'ampliamento delle capacità operative e finanziarie dell'Azienda, di una figura amministrativa di Livello D con compiti di redazione degli atti amministrativi, rendicontazione istituzionale, assistenza alla Direzione.

Nuove assunzioni

Nel triennio, si prevede la possibilità di un'assunzione o comando da altra amministrazione, di una unità di personale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con contratto part-time, a tempo determinato o indeterminato previa verifica delle disponibilità finanziarie in sede di bilancio di previsione.

Stabilizzazioni

ISTITUTI RAGGRUPPATI – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Si prevede la possibilità del ricorso alla stabilizzazione del personale al fine di rafforzare la capacità amministrativa e tecnica dell'Azienda di rispondere a nuove esigenze e nuovi carichi di lavoro con particolare riferimento alla riforma del codice dei contratti pubblici, all'aumento dei carichi derivanti dalla valorizzazione del patrimonio, degli adempimenti in tema di digitalizzazione delle procedure, trasparenza e anticorruzione.

Personale in utilizzo

Come sopra indicato, ove necessario, si potrà ricorrere all'acquisizione di personale mediante convenzione con altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 46, comma 12, del d. lgs. n. 165/2001.

Direzione

Viene confermata la necessità, tra l'altro prevista dallo Statuto, della figura del Direttore. Tale posizione sarà ricoperta tenendo conto dell'attinenza del curriculum e delle esperienze rispetto a requisiti e caratteristiche della posizione da coprire e della valutazione complessiva del curriculum e delle esperienze pregresse nonché della valutazione della performance individuale conseguita nel precedente rapporto di lavoro.

Il ruolo di Direttore potrà essere ricoperto da personale interno facente funzione qualora presente con le caratteristiche tecnico-professionali, di esperienza e di titoli previsti per tale figura e previa selezione pubblica.

Si ritiene necessario inoltre il passaggio dall'attuale contratto part-time (30 ore) a un contratto a tempo pieno (36 ore).

Copertura finanziaria

Nella tabella seguente la previsione di spesa (in euro) per personale nel triennio del piano qualora si procedesse, stante le disponibilità finanziarie, alla nuova assunzione con conseguente adeguamento del bilancio di previsione pluriennale.

	2022	2023	2024 (aggiornato)
Direttore*	58.950	58.950	60.862
Area C	37.190	37.190	37.190
Area D**	0	0	0

* previsione tempo pieno a partire dall'anno 2024

** non attuabile stante le attuali disponibilità di bilancio