

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

n. 16 del 12 febbraio 2020

**Oggetto:** Svolgimento di tutte le attività necessarie ad ottenere il rinnovo/rilascio dei certificati di prevenzione incendi (o scia) relative all'edificio scolastico ospitante la scuola secondaria di primo grado "G. Marconi" sito in Pistoia, via Puccini n. 19 - CIG Z052B3A447. Affidamento incarico e approvazione documentazione.

IL DIRETTORE

**Visti:**

lo Statuto;  
il Regolamento di organizzazione;  
il Regolamento di contabilità;  
la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004;  
la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";  
il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18/2019 è stato nominato il Direttore di Istituti Raggruppati Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nella persona del Dott. Giovanni Paci;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 1 del 28 gennaio 2020 è stato approvato l'Aggiornamento 2020 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020 così come previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36/2019 è stato approvato il Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali.

**Premesso altresì che:**

- in data 5/8/ 2019 si è provveduto ad effettuare una prima esplorazione informale con richiesta di preventivi di massima rispettivamente ai seguenti professionisti: Ing. Venturi David (prot. 697/2019), Arch. Fedi Antonio (prot. 698/2019) e Ing. Mario Vaccaro (prot. 699/2019);
- alla suddetta richiesta provvedevano a rispondere i professionisti Ing. David Venturi (prot. 756/2019) e Arch. Antonio Fedi (prot. 758/2019) le cui offerte venivano giudicate non comparabili per il loro contenuto;
- si decideva quindi di richiedere, ai due offerenti, nuove offerte sulla base di un disciplinare dettagliato predisposto dall'Azienda;
- con determina n. 79 del 20/09/2019, si individuava lo strumento della richiesta di preventivi per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di incarichi relativi alla verifica tecnica finalizzata alla Valutazione del Rischio Sismico presso l'edificio scolastico ospitante la scuola secondaria di primo grado "G. Marconi" di Pistoia e ad approvare tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della stessa;
- in data 20/09/2019 inviava la suddetta richiesta a mezzo posta elettronica certificata, fissando la scadenza in data 6/10/2019;
- alla scadenza, risultava pervenuta, in data 4/10/2019 (prot. 958 del 4/10/2019), la sola offerta da parte dell'Ing. David Venturi;
- in data 13/12/2019 (prot. 1644 del 16/12/2019) è stata comunicata la decisione da parte dell'offerente di avvalersi, per la realizzazione dell'attività, di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.);

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

- che tale Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.) di tipo verticale è stato costituito presso il Notaio Avv. Monica Paggi di Pistoia con atto registrato a PISTOIA il 24/01/2020 n. 471 Serie 1T, e composto, da:
  - VENTURI DAVID, Ingegnere, in qualità di capogruppo mandatario;
  - "DOMUS INGEGNERIA - INGEGNERI ASSOCIATI ELENA DUCCI E SARA MONTI" Associazione Professionale con sede in Pistoia (PT), Via Volta n. 9/B, codice fiscale, partita IVA 01600510471, in persona degli associati;
  - INNOCENTI GIOIA, Geologo.

**Considerato che:**

- è necessario provvedere all'approvazione del preventivo acquisito dall'Azienda;
- è necessario provvedere all'approvazione dello schema di contratto come da documento allegato al presente atto;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto.

**Risultato che:**

- il prezzo proposto pari a euro 12.480,00 (dodicimilaquattrocentottanta/00) comprensivo di cassa previdenziale al 4% e oltre IVA, se dovuta, nei termini di legge, è congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione. Inoltre, il servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.

**Dato atto che:**

- la documentazione citata, comprensiva degli allegati citati nello schema di contratto, è disponibile agli atti d'ufficio;
- è stato acquisito il CIG: Z052B3A447;
- sono state effettuate le verifiche sugli adempimenti in materia previdenziale e fiscale che risultano regolari;
- il contratto sarà sottoscritto con firma digitale tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

**Evidenziato che:**

- il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore Dr. Giovanni Paci;
- contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale agli organi competenti nei termini di legge;
- all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziale.

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte sopra alle quali integralmente si rinvia, di:

- approvare il preventivo presentato dall'Ing. David Venturi e acquisito al protocollo dell'Azienda con il n. 958 del 4/10/2019;
- approvare lo schema di contratto allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale;
- impegnare la spesa complessiva di euro 12.480,00 (dodicimilaquattrocentottanta/00) comprensivo di cassa previdenziale al 4% e oltre IVA, se dovuta, sul competente bilancio;
- attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- di rendere edotto l'affidatario delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Codice di

ISTITUTI RAGGRUPPATI  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

comportamento dei dipendenti di Istituti Raggruppati”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 115 del 4/12/2007, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell’indirizzo url del sito istituzionale ove è pubblicato e reperibile;

- dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione all’interno della sezione “Ente Trasparente” del sito istituzionale.

Il Direttore  
(Dott. Giovanni Paci)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

*Allegato*

*CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE AD OTTENERE IL RINNOVO/RILASCIO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (O SCIA) RELATIVE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO OSPITANTE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MARCONI" SITO IN PISTOIA, VIA PUCCINI N. 19 - CIG*

*L'anno duemilaventi il giorno del mese di  
TRA*

*- ISTITUTI RAGGRUPPATI A.P.S.P., di seguito indicata anche, per brevità, "Amministrazione", con sede legale a Pistoia, codice fiscale n. 90014590476 e partita IVA n. 01712070471, rappresentata dal Dott. Giovanni Paci, nato a il domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Direttore autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con Determinazione n. del ;*

*E*

*- Ing. VENTURI DAVID, nato a il , residente in , Via , codice fiscale: , in qualità di capogruppo mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.) di tipo verticale costituito presso il Notaio Avv. Monica Paggi di Pistoia con atto registrato a PISTOIA il 24/01/2020 n. 471 Serie IT, e composto, oltre che dallo stesso, da:*

*- "DOMUS INGEGNERIA - INGEGNERI ASSOCIATI ELENA DUCCI E SARA MONTI" Associazione Professionale con sede in Pistoia (PT), Via Volta n. 9/B, codice fiscale, partita IVA 01600510471, in persona degli associati:*

*- DUCCI ELENA, nata a il , residente in , Via , codice fiscale: , Ingegnere, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pistoia al n. ;*

*- MONTI SARA, nata a il , residente in , Via T, codice fiscale: , Ingegnere, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pistoia al n. ;*

*Associazione professionale costituita con scrittura privata in data 10 luglio 2006 registrata a Pistoia il 20 luglio 2006 al n. 3352;*

*- INNOCENTI GIOIA, nata a il , residente in , Via , codice fiscale: , Geologo, iscritta all'Ordine dei Geologi della Toscana al n. ;*

*PREMESSO CHE*

*- con determina n. 79 del 20/09/2019, si è provveduto ad individuare lo strumento della richiesta di preventivi per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di incarichi relativi allo svolgimento di tutte le attività necessarie ad ottenere il rinnovo/rilascio dei Certificati di Prevenzione Incendi (o SCIA) relativi all'edificio scolastico ospitante la scuola secondaria di primo grado "G. Marconi" di Pistoia e ad approvare tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della stessa;*

*- in data 20/09/2019 è stata inviata la suddetta richiesta a mezzo posta elettronica certificata, fissando la scadenza in data 6/10/2019;*

*- in data 4/10/2019 (prot. 958 del 4/10/2019) è stata ricevuta da Istituti Raggruppati l'offerta da parte dell'Ing. David Venturi;*

*- in data 13/12/2019 (prot. 1644 del 16/12/2019) è stata comunicata la decisione da parte dell'offerente di avvalersi, per la realizzazione dell'attività, di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti;*

*- con determina n. 16 del 12 febbraio 2020, si è provveduto all'approvazione del preventivo e all'aggiudicazione al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.) ;*

*- è altresì stata verificata la regolarità contributiva dei professionisti facenti parte del R.T.P. ai fini della stipula del presente contratto e l'insussistenza in capo alla Società di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;*

*- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma privata.*

*TUTTO CIO' PREMESSO*

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

*I comparenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:*

### **ART. 1 – OGGETTO**

*L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dell'incarico per lo svolgimento di tutte le attività necessarie ad ottenere il rinnovo/rilascio dei Certificati di Prevenzione Incendi (o SCIA) relative all'edificio scolastico ospitante la scuola secondaria di primo grado "G. Marconi" sito in Pistoia, via Puccini n. 19.*

*Il R.T.P. si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto:*

- nel Capitolato descrittivo prestazionale (di seguito indicato Capitolato) che firmato dalle parti si allega al presente contratto quale "Allegato A";*
- nell'Offerta economica presentata in sede di richiesta di preventivo firmata digitalmente dalle parti che si allega al presente contratto quale "Allegato B".*

### **ART. 2 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

*Il presente contratto ha durata dalla data di stipulazione sino al 30 giugno 2020, data in cui dovrà essere consegnata da parte del R.T.P. tutta la documentazione relativa e prevista per le attività svolte.*

*Eventuali proroghe potranno essere concesse previo accordo tra le parti.*

### **ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE DELL'ACCORDO QUADRO**

*L'importo massimo contrattuale è pari ad Euro 12.480,00 (dodicimilaquattrocentottanta/00) comprensivo di cassa previdenziale al 4% e oltre IVA, se dovuta, nei termini di legge, come da offerta presentata.*

### **ART. 4 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DAL R.T.P.**

*Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal R.T.P. se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.*

### **ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO**

*Ogni comunicazione inerente alla gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).*

*Il R.T.P. si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto.*

*La PEC del R.T.P. è [venturi.david@ingpec.eu](mailto:venturi.david@ingpec.eu) ;*

*La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.*

### **ART. 6 - MODIFICHE INTRODOLTE DALL'AMMINISTRAZIONE**

*Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni, l'Amministrazione potrà richiedere alla Società le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.*

### **ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

*Il R.T.P. si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione per quanto applicabile, secondo quanto previsto dal presente contratto, dal Capitolato e dall'Offerta tecnica così come proposta dal R.T.P. in sede di gara.*

### **ART. 8 - DIRETTORE DI ESECUZIONE E RESPONSABILE DEL R.T.P.**

*Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, si individua:*

- Il Dott. Giovanni Paci quale Direttore all'esecuzione del contratto per l'Amministrazione;*
- l'Ing. David Venturi quale responsabile dell'attività contrattuale per il R.T.P..*

*In particolare, il Direttore all'esecuzione e il responsabile del servizio collaborano per la gestione delle attività contrattuali.*

*Il responsabile indicato dal R.T.P. è il referente principale per l'Amministrazione, pertanto deve garantire la massima reperibilità. A tale scopo il R.T.P. fornisce i seguenti recapiti :*

*Sede: ;*

*Email PEC: [venturi.david@ingpec.eu](mailto:venturi.david@ingpec.eu);*

*Telefono: .*

### **ART 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

*Il committente, quale corrispettivo per lo svolgimento dei lavori e delle attività previste dal contratto, corrisponderà ai professionisti la somma prevista, previa presentazione di regolare fattura, secondo le seguenti modalità:*

*- euro...2080,00 comprensivi di di cassa previdenziale 4% e oltre iva nei termini di legge, se dovuta, alla stipula del presente contratto;*

*- euro...10400,00 comprensivi di di cassa previdenziale 4% e oltre iva nei termini di legge, se dovuta, alla conclusione dell'attività come individuata all'art. 2 del presente contratto.*

*Potrà essere previsto il pagamento di una tranche intermedia a totale e insindacabile discrezione dell'Amministrazione.*

*Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate a Istituti Raggruppati A.P.S.P. codice IPA irapsp, codice univoco UFTC7H e dovranno contenere i seguenti riferimenti:*

*“CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE AD OTTENERE IL RINNOVO/RILASCIO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (O SCIA) RELATIVE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO OSPITANTE LA SCUOLA “G. MARCONI” DI PISTOIA - CIG ”.*

*Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (con IVA, se dovuta, nei termini di legge). I pagamenti saranno disposti ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento (data del protocollo) delle fatture redatte secondo le norme in vigore e dopo l'accertamento di conformità, nei termini sopra previsti, con esito positivo da parte del Direttore all'esecuzione.*

*Sarà cura del Capogruppo mandatario comunicare gli importi da fatturare ai singoli professionisti all'interno della cifra massima complessiva.*

*Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione procederà ad acquisire i documenti di regolarità contributiva dei professionisti attestanti la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali.*

*Qualora da tali documenti risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione non procederà al pagamento del corrispettivo fino all'avvenuta regolarizzazione da parte del professionista interessato. Il periodo di regolarizzazione sospende i termini di pagamento che riprenderanno dalla trasmissione del regolare certificato attestante l'avvenuta regolarizzazione.*

*Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.*

*Il R.T.P. è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti a tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010.*

*A tal fine il R.T.P. dichiara i seguenti c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica:*

*Banca , Codice Iban intestato a Domus Ingegneria, Nominativo della persona delegata a operare sul conto Sara Monti, codice fiscale .*

*Il R.T.P. è tenuto a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.*

*Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena*

*tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il relativo codice CIG . I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti mediante accredito sul c/c bancario dedicato anche in via*

*non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicato o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.*

*Nel caso in cui le transazioni inerenti alle prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente*

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

*commessa pubblica, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.*

*L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti ai professionisti fino a che questi non si siano posti in regola con gli obblighi contrattuali.*

*Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospeso l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.*

### **ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI**

*L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il Direttore di esecuzione del contratto o suo delegato.*

*È facoltà del Direttore di esecuzione eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e relativi documenti allegati e richiamati.*

*Il Direttore di esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati del R.T.P. che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.*

*Le verifiche e i controlli effettuati non esimono il R.T.P. dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto.*

*Nel caso di esito positivo della verifica, il Direttore di esecuzione trasmetterà al Responsabile del Procedimento del contratto derivato il verbale che autorizza la liquidazione della fattura, secondo quanto indicato al precedente art. 9. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzia il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore di esecuzione potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo art. 11.*

### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Contestazioni**

*L'Amministrazione fa pervenire al R.T.P. a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze gravi e/o reiterate rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte a norma dell'articolo 10 del presente contratto.*

*Il R.T.P., in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora il R.T.P. non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto.*

### **ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

*È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per maggior danno arrecato. Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.*

### **ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

*Il R.T.P. è tenuto a eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.*

*Il RTP è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.*

*Il R.T.P., nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di*

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

*infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevata l'Amministrazione.*

*Il R.T.P. è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato al successivo articolo 16.*

*Il R.T.P. dichiara, inoltre, con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 153 comma 16 ter del D. Lgs. N. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni*

*successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".*

### ART. 14 – RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DEI DANNI

*Il R.T.P. ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Il R.T.P. è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.*

### ART. 15 – COPERTURE ASSICURATIVE

*E' a carico del R.T.P. assicurare le idonee coperture assicurative, entro l'inizio dei lavori, per la copertura dei danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'attività.*

### ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, per brevità "Regolamento") relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svol-*

*gimento delle attività previste dal presente contratto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina il R.T.P. Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento.*

*Ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, il Titolare autorizza il Responsabile, in via generale, a ricorrere ad uno o più altri responsabili. In caso di ricorso ad un altro responsabile il responsabile informa il titolare del trattamento delle eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili.*

*Si precisa che la nomina a responsabile avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento delle attività previste dal presente contratto.*

*Il R.T.P., in quanto Responsabile, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003.*

*In particolare, si impegna a:*

- trattare i dati solamente su istruzione documentata del titolare (art. 28, par. 3 lett. a);*
- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo di riservatezza (art. 28, par. 3 lett. b);*
- adottare le misure richieste dall'art. 32 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. c);*
- rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento per ricorrere ad un altro responsabile (art. 28, par. 3 lett. d);*
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 28, par. 3 lett. e);*
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui*



## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (art. 28, par. 3 lett. f);

- cancellare o restituire, su scelta del titolare, i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti (art. 28, par. 3 lett. g);

- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato (art. 28, par. 3 lett. h);

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;

- adottare tutte le misure di sicurezza adeguate;

- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

### **ART. 17 - REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 106 c. 1 D. Lgs. 50/2016, la revisione prezzi non è ammessa, né è applicabile il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile.

Il R.T.P. non può pertanto pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di nessun genere per aumenti di oneri o di costi per qualsiasi circostanza si verificasse dopo l'aggiudicazione.

### **ART. 18 - RECESSO CONTRATTUALE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Il R.T.P. rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto al R.T.P. di recedere dal contratto.

### **ART. 19- SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione mentre le spese di bollo sono a carico del R.T.P. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

### **ART. 20 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 21- FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di Pistoia con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

### **ART. 22 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 1341 DEL CODICE CIVILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, II comma, del codice civile, l'Ing. David Venturi dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 3 (Corrispettivo contrattuale), 9 (Fatturazione e pagamenti), 11 (Risoluzione del contratto), 13 (Obblighi e responsabilità dell'appaltatore), 14 (Responsabilità e risarcimento dei danni), 15 (Coperture assicurative), 18 (Recesso contrattuale) e 21 (Foro competente).

Giovanni Paci per l'Amministrazione

ISTITUTI RAGGRUPPATI  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

*David Venturi per R.T.P.  
(in modalità elettronica)*