

**ISTITUTI RAGGRUPPATI  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

|         |   |     |            |
|---------|---|-----|------------|
| N.      | 65  | DEL | 01/08/2019 |
| OGGETTO | Affidamento del servizio di assistenza tecnico-professionale e di coordinamento delle manutenzioni – CIG ZB9296281F |     |            |

**VISTO**

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"

la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004;

lo Statuto;

il Regolamento di organizzazione;

il Regolamento di contabilità.

**PREMESSO**

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/18 è stato approvato il bilancio preventivo per l'anno 2019;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62/16 è stato nominato il Direttore di Istituti Raggruppati Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nella persona del Dott. Giovanni Paci;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/19 è stato approvato l'aggiornamento 2019 del il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020 così come previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/19 è stato approvato il Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali.

**VISTE**

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 29 luglio 2019.

**PRESO ATTO**

che, in carenza di professionalità interne e al fine di aumentare l'efficacia dell'azione tesa al corretto adempimento delle previsioni normative in materia di manutenzioni degli immobili di proprietà nonché di assistenza tecnica all'attività del Direttore in ambito professionale, si rende necessario affidare un incarico professionale per il servizio di assistenza tecnico-professionale e di coordinamento delle manutenzioni ;

che tale incarico ha natura fiduciaria e che l'Azienda si trova, in questo momento, a dover dar seguito agli affidamenti relativi alle procedure in via di conclusione per le manutenzioni edili, elettriche e termoidrauliche;

che tale incarico rientra tra quelli in affidamento diretto ricorrendo i presupposti previsti dal Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali;

dello schema di lettera d'incarico predisposta dal Direttore allegata al presente atto e che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale.

**CONSIDERATO**

che il Direttore ha individuato nel Geom. Enrico Vannucci con studio in Pistoia il professionista in grado di rispondere alle esigenze aziendali in virtù anche, oltre alle comprovate competenze, delle

ISTITUTI RAGGRUPPATI  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

pregresse esperienze di collaborazione negli anni passati con questo ente e del conseguente patrimonio di conoscenze indispensabili per l'efficacia dell'azione amministrativa; la proposta di collaborazione nei termini contenuti nell'allegata lettera d'incarico e il relativo compenso economico pari a euro 12.000,00 per 24 mesi oltre iva e oneri previdenziali, accettata dalle parti; che sono state espletate le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di affidamenti di incarichi; la funzione prevista in capo al Direttore dai regolamenti.

**Evidenziato** che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziale.

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte sopra alle quali integralmente si rinvia:

- 1) Di affidare al Geom. Enrico Vannucci il servizio di assistenza tecnico-professionale e di coordinamento delle manutenzioni dell'Azienda secondo quanto previsto dallo schema di lettera di incarico allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale per un importo di euro 12.000,00 per 24 mesi oltre iva e oneri previdenziali.
- 2) Di impegnare le relative risorse sui competenti capitoli di bilancio.
- 3) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente Dr. Giovanni Paci.
- 4) Di dare atto che contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale agli organi competenti nei termini di legge.
- 5) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.
- 6) Di pubblicare la presente determinazione sul sito web istituzionale ([www.istitutiraggruppati.eu](http://www.istitutiraggruppati.eu)).

Il Direttore  
(F.to Dott. Giovanni Paci)

ISTITUTI RAGGRUPPATI  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**ISTITUTI RAGGRUPPATI**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**LETTERA D'INCARICO**

**REP. N.**

L'anno duemiladiciannove e questo dì \_\_\_\_\_ del mese di agosto (/08/2019) nei locali dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ISTITUTI RAGGRUPPATI, posti in Pistoia, vicolo Malconsiglio n. 4

il sottoscritto **Dott. Giovanni Paci** (C.F. PCA GNN 65E18 G713V) nato a Pistoia il 18 maggio 1965, nella propria qualità di Direttore di **ISTITUTI RAGGRUPPATI Azienda Pubblica di Servizi alla Persona** (C.F. 90014590476) con sede in Pistoia, vicolo Malconsiglio n. 4, in adempimento della Determinazione n. 65 del 01/08/2019 , esecutiva ai sensi di legge

**AZIENDA COMMITTENTE**

**AFFIDA**

- al Geom. **Enrico Vannucci** (C.F. ) nato a il , con studio in Pistoia, via , iscritto al Collegio dei Geometri di Pistoia al n.

**PROFESSIONISTA**

**L'INCARICO PROFESSIONALE**

disciplinato dai seguenti articoli:

**1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Professionista è chiamato a svolgere le seguenti prestazioni:

- coordinamento dei fornitori relativamente agli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda all'interno degli Accordi quadro predisposti con i fornitori;
- gestione delle segnalazioni e delle richieste di intervento in raccordo con il Direttore;
- assistenza al Direttore negli adempimenti di natura tecnica e nella predisposizione di documentazione a supporto dell'azione amministrativa;
- assistenza negli adempimenti informativi e rendicontativi richiesti in qualità di Azienda pubblica.

**ISTITUTI RAGGRUPPATI  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**2) DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e si protrarrà per i successivi 24 mesi.

**3) COMPENSO**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto dell'Azienda, gli onorari concordati nella misura complessiva di € 12.000,00, da corrispondersi semestralmente in rate di € 3.000,00.

I compensi indicati si intendono al netto degli oneri previdenziali e di IVA.

I compensi concordati restano validi per due anni dalla data di sottoscrizione della scrittura.

**4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

Il Professionista garantisce la presenza periodica presso gli uffici dell'Azienda in accordo con il Committente.

**5) OBBLIGHI DELL'AZIENDA COMMITTENTE**

L'Azienda committente ha l'obbligo di mettere a disposizione del professionista la documentazione necessaria e di informarlo tempestivamente su qualsivoglia variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

L'Azienda committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari allo svolgimento delle attività richieste.

**ISTITUTI RAGGRUPPATI  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**6) RECESSO**

Ciascun contraente potrà recedere dal contratto per giusta causa.

Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non recare pregiudizio alla controparte, dando comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o pec, con preavviso di 60 giorni.

In tal caso il Professionista avrà diritto al compenso annuo in proporzione dei mesi decorrenti dall'inizio del contratto (o dalla data del suo rinnovo) sino alla ricezione della revoca.

**7) POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita Polizza n. \_\_\_\_\_ contratta con la Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_.

**9) REGISTRAZIONE**

Le parti concordano che la presente lettera di incarico sarà da registrarsi solo in caso di uso.

**10) ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per gli effetti della presente, le pari eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

**11) RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, le parti si riportano alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

**12) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 sulla Protezione dei dati personali, l'Azienda committente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati sensibili per l'esecuzione degli incarichi affidati.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'AZIENDA COMMITTENTE

Istituti Raggruppati APSP

Dott. Giovanni Paci

IL PROFESSIONISTA

Geom. Enrico Vannucci