

**ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N.	60	DEL	22/07/2019
OGGETTO	Affidamento del servizio di assistenza all'attività contabile e fiscale e di consulenza del lavoro – CIG Z12293E4C1		

VISTO

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"
la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004;
lo Statuto;
il Regolamento di organizzazione;
il Regolamento di contabilità.

PREMESSO

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/18 è stato approvato il bilancio preventivo per l'anno 2019;
che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62/16 è stato nominato il Direttore di Istituti Raggruppati Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nella persona del Dott. Giovanni Paci;
che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/19 è stato approvato l'aggiornamento 2019 del il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020 così come previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/19 è stato approvato il Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali.

VISTE

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 5 luglio 2019.

PRESO ATTO

che, in carenza di professionalità interne e al fine di aumentare l'efficacia dell'azione tesa al corretto adempimento delle previsioni normative in materia contabile, fiscale e di consulenza del lavoro, nonché al rispetto degli obblighi informativi e rendicontativi data la natura pubblica dell'Azienda, si rende necessario affidare un incarico professionale per il servizio di assistenza all'attività contabile, fiscale e di consulenza del lavoro;
che tale incarico ha natura fiduciaria e che l'Azienda si trova, in questo momento, a gestire una serie di revisioni di dossier importanti in materia contabile e fiscale;
che tale incarico rientra tra quelli in affidamento diretto ricorrendo i presupposti previsti dall'art. 7 comma 1A del Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali;
dello schema di lettera d'incarico predisposta dal Direttore allegata al presente atto e che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO

che il Direttore ha individuato nel Dott. Gabriele Turelli con studio in Pistoia il professionista in grado di rispondere alle esigenze aziendali in virtù anche, oltre alle comprovate competenze, delle pregresse esperienze di collaborazione negli anni passati con questo ente e del conseguente patrimonio di conoscenze indispensabili per l'efficacia dell'azione amministrativa;

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

la proposta di collaborazione nei termini contenuti nell'allegata lettera d'incarico e il relativo compenso economico pari a euro 19.000,00 per 24 mesi oltre iva e oneri previdenziali, accettata dalle parti;
sono state espletate le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di affidamenti di incarichi;
la funzione prevista in capo al Direttore dai regolamenti.

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziale.

DETERMINA

per le motivazioni esposte sopra alle quali integralmente si rinvia:

- 1) Di affidare al Dott. Gabriele Turelli il servizio di assistenza all'attività contabile e fiscale e di consulenza del lavoro dell'Azienda secondo quanto previsto dallo schema di lettera di incarico allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale per un importo di euro 19.000,00 per 24 mesi oltre iva e oneri previdenziali.
- 2) Di impegnare le relative risorse sui competenti capitoli di bilancio.
- 3) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente Dr. Giovanni Paci.
- 4) Di dare atto che contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale agli organi competenti nei termini di legge.
- 5) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.
- 6) Di pubblicare la presente determinazione sul sito web istituzionale (www.istitutiraggruppati.eu).

Il Direttore
(F.to Dott. Giovanni Paci)

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

ISTITUTI RAGGRUPPATI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

LETTERA D'INCARICO

REP. N.

L'anno duemiladiciannove e questo dì del mese di (//2019) nei locali dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ISTITUTI RAGGRUPPATI, posti in Pistoia, vicolo Malconsiglio n. 4

il sottoscritto **Dott. Giovanni Paci** (C.F. PCA GNN 65E18 G713V) nato a Pistoia il 18 maggio 1965, nella propria qualità di Direttore di **ISTITUTI RAGGRUPPATI Azienda Pubblica di Servizi alla Persona** (C.F. 90014590476) con sede in Pistoia, vicolo Malconsiglio n. 4, in adempimento della Determinazione n. del , esecutiva ai sensi di legge

AZIENDA COMMITTENTE

AFFIDA

- al **Dott. Gabriele Turelli** (C.F. TRLGRL69R20G713W) nato a **Pistoia** il 20/10/1969, con studio in Pistoia, via dell'Ospizio n.3, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia al n. 413/A -

PROFESSIONISTA

L'INCARICO PROFESSIONALE

disciplinato dai seguenti articoli:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista è chiamato a svolgere le seguenti prestazioni extragiudiziarie:

- assistenza nella gestione contabile e fiscale;
- assistenza negli adempimenti in materia di consulenza del lavoro;
- consulenza e supporto all'attività del Direttore, con particolare riferimento alle questioni relative alla predisposizione dei bilanci e dei documenti contabili;
- assistenza negli adempimenti informativi e rendicontativi obbligatori richiesti in qualità di Azienda pubblica.

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

2) DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e si protrarrà per i successivi 24 mesi.

3) COMPENSO

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto dell'Azienda, gli onorari concordati nella misura complessiva di € 19.000,00, da corrispondersi semestralmente in rate di € 4.750,00.

I compensi indicati si intendono al netto degli oneri previdenziali e di IVA.

I compensi concordati restano validi per due anni dalla data di sottoscrizione della scrittura.

4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

Il Professionista garantisce la presenza periodica, sua o di un incaricato del suo studio e di sua fiducia, presso gli uffici dell'Azienda in accordo con il Committente.

5) OBBLIGHI DELL'AZIENDA COMMITTENTE

L'Azienda committente ha l'obbligo di mettere a disposizione del professionista la documentazione necessaria e di informarlo tempestivamente su qualsivoglia variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

L'Azienda committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari allo svolgimento delle attività richieste.

**ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

6) RECESSO

Ciascun contraente potrà recedere dal contratto per giusta causa.

Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non recare pregiudizio alla controparte, dando comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o pec, con preavviso di 60 giorni.

In tal caso il Professionista avrà diritto al compenso annuo in proporzione dei mesi decorrenti dall'inizio del contratto (o dalla data del suo rinnovo) sino alla ricezione della revoca.

7) POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita Polizza n. 40046912000352 contratta con la Compagnia di Assicurazioni TUA ASSICURAZIONI Agenzia di Pistoia – via Quasimodo n. 34.

9) REGISTRAZIONE

Le parti concordano che la presente lettera di incarico sarà da registrarsi solo in caso di uso.

10) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le pari eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

11) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, le parti si riportano alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 sulla Protezione dei dati personali, l'Azienda committente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati sensibili per l'esecuzione degli incarichi affidati.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'AZIENDA COMMITTENTE

Istituti Raggruppati APSP

Dott. Giovanni Paci

IL PROFESSIONISTA

Dott. Gabriele Turelli