

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 16 del 6 febbraio 2023

Oggetto: Determina a contrarre semplificata ai sensi dell'articolo 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii finalizzato all'affidamento diretto del servizio di consulenza e assistenza alla Direzione ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 così come convertito in legge e ss.mm.ii.
[CIG ZB439D16E5]

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto;
- il Regolamento di organizzazione;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge Regionale Toscana 3 agosto 2004 n. 43 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 30 dicembre 2022 in cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 29 aprile 2022 in cui è stato nominato il Direttore di Istituti Raggruppati - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nella persona del Dott. Giovanni Paci;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 8 novembre 2022 in cui è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024" contenente il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024" così come previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 22 giugno 2020 in cui è stato approvato il "Codice di comportamento" dell'Azienda;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 30 dicembre 2022 in cui è stato approvato il "Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali".

Preso atto:

- che, in carenza di professionalità interne e al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, si rende necessario affidare un incarico professionale per la consulenza e l'assistenza alla Direzione dell'Azienda e nello specifico:
 - consulenza e assistenza nella gestione delle situazioni creditorie;
 - consulenza e assistenza nella gestione delle situazioni di morosità;
 - consulenza e assistenza nell'ambito della contrattualistica;

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

consulenza e assistenza nelle relazioni esterne, con le organizzazioni di categoria, gli enti locali, l'Agenzia delle Entrate, gli uffici amministrativi, i contraenti privati e pubblici e rispettivi consulenti.

- che tale incarico ha natura fiduciaria e rientra tra quelli previsti dall'art. 23 del Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali;
- dello schema di lettera d'incarico predisposta dal Direttore allegata al presente atto e che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale.

Considerato:

- che il Direttore ha individuato nella Dott.ssa Avv. Roberta Masetti (C.F. MST RRT 67M50 G713P) professionista in grado di rispondere alle esigenze aziendali in virtù anche, oltre alle comprovate competenze, delle pregresse esperienze di collaborazione negli anni passati con questo ente e del conseguente patrimonio di conoscenze indispensabili per l'efficacia dell'azione amministrativa;
- la proposta di collaborazione nei termini contenuti nell'allegata lettera d'incarico e il relativo compenso economico pari a euro 5.000,00 annui per complessivi euro 20.000,00 oltre iva se dovuta, concordata e accettata dalle parti;
- la funzione prevista in capo al Direttore dai regolamenti.

Risultato:

- che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;
- che la documentazione citata è disponibile agli atti d'ufficio;
- che è stato acquisito presso il sistema ANAC il CIG ZB439D16E5 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Evidenziato:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore Giovanni Paci;
- che contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale agli organi competenti nei termini di legge;
- che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziale.

DETERMINA

per le motivazioni esposte sopra, alle quali integralmente si rinvia, di:

1. affidare l'incarico di consulenza e assistenza alla Direzione dell'Azienda alla Dott.ssa Avv. Roberta Masetti (C.F. MST RRT 67M50 G713P) come da schema allegato al presente atto a formarne sua parte integrante e sostanziale;
2. impegnare la spesa complessiva di euro 20.000 oltre iva se dovuta sui competenti bilanci;
3. attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
4. dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
5. dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione all'interno della sezione "Ente Trasparente" del sito istituzionale (www.istitutiraggruppati.eu).

Il Direttore/Responsabile del Procedimento
(Giovanni Paci)

*Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del D.P.R. 445/2000, del D. Lgs 82/2005
e norme collegate*

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

LETTERA D'INCARICO

REP. N.

L'anno duemilaventitre e questo dì del mese di (/2023) nei locali dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ISTITUTI RAGGRUPPATI, posti in Pistoia, vicolo Malconsiglio n. 4

il sottoscritto **Dott. Giovanni Paci** (C.F.) nato a il , nella propria qualità di Direttore di **ISTITUTI RAGGRUPPATI Azienda Pubblica di Servizi alla Persona** (C.F. 90014590476) con sede in Pistoia, vicolo Malconsiglio n. 4, in adempimento della Determinazione n. del , esecutiva ai sensi di legge

AFFIDA

- alla **Dott.ssa Roberta Masetti** (C.F.) nata a il , a e residente in, via, la quale accetta

L'INCARICO PROFESSIONALE

disciplinato dai seguenti articoli:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista è chiamato a svolgere le seguenti prestazioni di consulenza e assistenza alla Direzione:

- consulenza e assistenza nella gestione delle situazioni creditorie;
- consulenza e assistenza nella gestione delle situazioni di morosità;
- consulenza e assistenza nell'ambito della contrattualistica;
- consulenza e assistenza nelle relazioni esterne, con le organizzazioni di categoria, gli enti locali, l'Agenzia delle Entrate, gli uffici amministrativi, i contraenti privati e pubblici e rispettivi consulenti.

2) DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e si protrarrà per i successivi quattro anni e quindi sino al 15/02/2027.

3) COMPENSO

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto dell'Azienda, un compenso

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

complessivo concordato nella misura di € 20.000,00, da corrispondersi trimestralmente in rate di € 1.250,00.

I compensi indicati si intendono comprensivi della somma dovuta come contributo previdenziale (Cassa Previdenza Avvocati) ma al netto di IVA, se dovuta.

Per eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore tra le parti.

4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

Il Professionista garantisce la presenza presso gli uffici dell'Azienda secondo le esigenze di quest'ultima preventivamente comunicate.

5) OBBLIGHI DELL'AZIENDA COMMITTENTE

L'Azienda committente ha l'obbligo di mettere a disposizione del professionista la documentazione necessaria e di informarlo tempestivamente su qualsivoglia variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

L'Azienda committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari allo svolgimento delle attività richieste.

6) RECESSO

Ciascun contraente potrà recedere dal contratto per giusta causa.

Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non recare pregiudizio alla controparte, dando comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o pec, con preavviso di 60 giorni.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

In tal caso il Professionista avrà diritto al compenso annuo in proporzione dei mesi decorrenti dall'inizio del contratto (o dalla data del suo rinnovo) sino alla ricezione della revoca.

7) POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita Polizza n. contratta con la .

9) REGISTRAZIONE

Le parti concordano che la presente lettera di incarico sarà da registrarsi solo in caso di uso.

10) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati. Nonché ai seguenti domicili digitali:

Roberta Masetti:

Istituti Raggruppati: istitutiraggruppati@pec.it.

11) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, le parti si riportano alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 sulla Protezione dei dati personali, l'Azienda committente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati sensibili per l'esecuzione degli incarichi affidati.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'AZIENDA COMMITTENTE

Istituti Raggruppati APSP

Dott. Giovanni Paci

IL PROFESSIONISTA

Dott.ssa Avv. Roberta Masetti