

**Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022. Approvazione**

---

L'anno duemilaventi e questo di ventotto del mese di dicembre alle ore 9:00, in collegamento telematico nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza sanitaria in corso, il Consiglio di Amministrazione, convocato nei modi e termini prescritti dalla legge, si è riunito per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede la Vice-Presidente **Isabella Mati** .

Sono presenti i Consiglieri e le Consigliere **Luca Gori, e Ginevra Simoni**.

E' presente il Revisore unico **Filippo Agostini**.

E' presente il Direttore dell'Azienda **Giovanni Paci**.

Riscontrata la validità legale del numero dei presenti per poter deliberare,

**il Consiglio di Amministrazione**

**PRESO ATTO** della documentazione relativa alla proposta di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 predisposta dal Direttore e allegata al presente atto.

**CONSIDERATA** l'adeguatezza dei contenuti alle esigenze aziendali e la coerenza del documento con il Bilancio di previsione 2021-2023.

**Dopo ampia e attenta discussione;**

**UNANIME;**

**DELIBERA**

- 1) Di approvare il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 così come allegato al presente atto.
- 2) Di pubblicare il presente atto nella sezione Ente Trasparente del sito web aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore  
Dott. Giovanni Paci

La Vice-Presidente  
Dott.ssa Isabella Mati