

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 49 del 19 luglio 2021

Oggetto: CONVENZIONE TRA ISTITUTI RAGGRUPPATI E L'ASSOCIAZIONE G713 PISTOIA VALLEY APS PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DI PALAZZO PUCCINI E DEL TEATRINO GATTESCHI. APPROVAZIONE SCHEMA E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA.

IL DIRETTORE

Visti:

lo Statuto;
il Regolamento di organizzazione;
il Regolamento di contabilità;
la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004;
la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore"..

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18/2019 è stato nominato il Direttore di Istituti Raggruppati Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nella persona del Dott. Giovanni Paci;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 5 marzo 2021 è stato approvato l'Aggiornamento 2021 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità così come previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Preso atto:

- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 28 dicembre 2020 con la quale si dava mandato al Direttore di definire le modalità maggiormente efficaci di collaborazione con l'Associazione di promozione sociale G713 Pistoia Valley sia nella forma di comodato degli spazi e delle attrezzature sia, quando possibile, nella forma di una convenzione al fine di sviluppare una progettualità comune a titolo non oneroso per l'Azienda fatti salvi accordi temporanei relativi alle utenze.

Richiamata:

- la Determinazione n. 1 del 14 gennaio 2021 con la quale venivano concessi in comodato gli spazi esterni di Palazzo Puccini come lì individuati e con le premesse che qui si richiamano e assumono integralmente.

Considerato che:

- a seguito di una serie di incontri tra le parti, al fine di garantire la continuità della programmazione sociale, artistica e culturale delle attività nonché la possibilità di accedere a finanziamenti per la valorizzazione degli ambienti con indubbio vantaggio per l'Azienda si è concordato di addivenire alla stipula di una convenzione ai sensi dell'Articolo 56 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) tra Istituti Raggruppati - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e G713 - Pistoia Valley A.P.S. per la gestione degli spazi esterni di Palazzo Puccini i cui contenuti sono individuati nello schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- pertanto si rende necessario approvare lo schema di convenzione allegato e autorizzare il Direttore alla sua stipula.

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Dato atto che:

- la documentazione citata è disponibile agli atti d'ufficio;
- il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore Dr. Giovanni Paci;
- contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale agli organi competenti nei termini di legge;
- all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziale.

DETERMINA

per le motivazioni esposte sopra alle quali integralmente si rinvia, di:

- approvare lo schema di convenzione tra Istituti Raggruppati - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e G713 - Pistoia Valley A.P.S. per la gestione degli spazi esterni di Palazzo Puccini come allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- autorizzare il Direttore di Istituti Raggruppati - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona alla stipula della convenzione;
- dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione all'interno della sezione "Ente Trasparente" del sito istituzionale.

Il Direttore
(Dott. Giovanni Paci)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

CONVENZIONE TRA ISTITUTI RAGGRUPPATI E L'ASSOCIAZIONE G713 PISTOIA VALLEY APS
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DI PALAZZO PUCCINI E DEL
TEATRINO GATTESCHI

L'anno il giorno del mese di

TRA

- Istituti Raggruppati - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (C.F. 90014590476) (in seguito per brevità indicata come "Azienda") nella persona del Direttore Giovanni Paci (C.F.), nato a Pistoia il 18 maggio 1965 e domiciliato per la carica in Pistoia, Vicolo Malconsiglio n. 4 e per ciò nel nome, per conto e nell'interesse dell'Ente rappresentato, in adempimento della Determinazione n. del , esecutiva ai sensi di legge;

E

- G713 - Pistoia Valley A.P.S. (C.F. 90061810470) di seguito indicata come "Associazione" con sede legale in Pistoia, via Cino da Pistoia n.c. 14, iscritta al Registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale con Determinazione del Dirigente dell'U.O. Turismo e Albi del Terzo settore del Comune di Pistoia n. 82 del 19/01/2021, nella persona del Presidente e Legale rappresentante Andrea Massaini, nato a il (C.F.) e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Associazione.

PREMESSO CHE

- gli Istituti Raggruppati sono proprietari di una serie di immobili posti in Pistoia, Vicolo Malconsiglio n. 6 e specificamente di seguito così individuati:

1) spazio aperto composto da giardino arredato a verde, zona pavimentata e spazio coperto da tettoia dotato di n. 10 biciclette censito catastalmente al Foglio 223 particella 338 di circa mq 180;

2) sala per convegni , meeting, formazione, proiezioni per un massimo di n. 29 posti dotata di sedute, tavolo relatori, impianto microfonico e impianto di videoproiezione che si affaccia sulla zona pavimentata con un'ampia porta a vetri e portone esterno in legno censita catastalmente al Foglio 223 particella 341 sub 43 (porzione) di circa mq 20;

3) punto ristoro autorizzato per la somministrazione di pasti e bevande dotato di bancone, stanza di servizio con lavabo, frigorifero, piastra a induzione, lavastoviglie e dispensa; bagno; sala interna che si affaccia sul giardino con un'ampia porta a vetri e portone esterno in legno censita catastalmente al Foglio 223 particella 341 sub 42 di circa mq 30;

inoltre:

4) immobile denominato Teatrino Gatteschi con accesso da Vicolo Malconsiglio 7 censito catastalmente al foglio 223 particella 340 sub 22 dichiarato di interesse culturale con D.M. del 28/06/1997 e facente parte del Palazzo Gatteschi;

tutto quanto sopra descritto rappresentato nella mappa allegata al presente atto;

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 3 luglio 2017 si è provveduto a dare mandato al Direttore di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti all'espletamento di una procedura di evidenza pubblica rivolta a soggetti del terzo settore interessati alla gestione degli spazi e delle attività del giardino del Palazzo Puccini in Pistoia, di proprietà degli Istituti Raggruppati A.P.S.P.;

- con Determinazione del Direttore n. 51 del 10 luglio 2017 si è provveduto a indire uno specifico avviso pubblico rivolto a soggetti del terzo settore per l'individuazione di un soggetto interessato a collaborare alla gestione degli spazi e delle attività del giardino "Puccini" con scadenza 11 agosto 2017 ore 12:00, andato deserto ;

- in data 19 marzo 2018 è stato perfezionato l'acquisto da parte di Istituti Raggruppati dell'immobile denominato Teatrino Gatteschi tramite permuta senza compensazione come da atto notarile registrato il 28/3/2018 con il numero 2204 e che tale immobile è divenuto parte del complesso degli spazi esterni oggetto di richiesta di gestione;

- a seguito dei risultati dell'avviso pubblico si è provveduto a instaurare trattative con vari soggetti aventi le caratteristiche previste dallo stesso per verificare la possibilità di sviluppare un progetto comune per la gestione dei suddetti spazi con una specifica finalità sociale ;

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

- in data 9/12/2020 (prot. 1257) la G713 - Pistoia Valley A.P.S. ha fatto richiesta di gestione di tali spazi al fine di realizzarvi attività di interesse sociale, culturale ed artistico, proprie o di terzi, coerenti con le finalità dell'avviso e dello Statuto dell'Amministrazione;
- la G713 - Pistoia Valley è un'Associazione di promozione sociale iscritta all'apposito registro da oltre sei mesi e con cui quindi è possibile stipulare da parte dell'Amministrazione specifica convenzione ai sensi dell'Articolo 56 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore);
- la G713 - Pistoia Valley A.P.S. ha le caratteristiche necessarie sia dal punto di vista organizzativo che per le finalità statutarie per gestire gli spazi individuati secondo le finalità definite dall'Azienda;
- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula della presente convenzione in forma di scrittura privata.

TUTTO CIO' PREMESSO

I comparanti, come sopra costituiti, in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale della presente convenzione, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è lo svolgimento dell'attività di gestione degli spazi esterni di Palazzo Puccini a Pistoia di proprietà di Istituti Raggruppati A.P.S.P. come descritti in premessa, della durata di 48 mesi, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore.

ART. 2 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ATTIVITA'

All'interno degli spazi saranno realizzate attività culturali, artistiche, sociali ed educative coerenti con le finalità statutarie di G713 - Pistoia Valley A.P.S e Istituti Raggruppati A.P.S.P.

Tali spazi potranno essere concessi a terzi per la realizzazione di attività coerenti, non in contrasto con le finalità statutarie di cui sopra.

Gli spazi dovranno essere aperti al pubblico in giorni e orari concordati tra Associazione e Azienda nonché su prenotazione.

L'Associazione dovrà comunicare per iscritto il nominativo del responsabile/coordinatore/referente incaricato dalla medesima per tutti gli aspetti connessi all'organizzazione e alla gestione delle attività da svolgere, del quale dovranno

essere forniti: generalità, indirizzo e numero telefonico.

Il personale impegnato nel progetto dovrà:

- essere maggiorenne;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità e moralità previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori il cui comportamento arrechi disservizio.

L'Associazione si impegna a presentare annualmente un progetto di gestione con relativo programma di massima delle attività che dovrà essere approvato dall'Azienda e una relazione finale sull'attività svolta..

ART. 3 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata di 48 mesi a partire dalla data di stipula.

ART. 4 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ASSOCIAZIONE

Eventuali proposte di significativa variazione nell'esecuzione del progetto, rispetto a quanto stabilito dalla presente Convenzione, dovranno essere presentate dal soggetto selezionato in forma scritta e approvate, sempre in forma scritta, dall'Azienda. Le modifiche non preventivamente autorizzate per iscritto non danno titolo a rimborsi di sorta.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DELLA CONVENZIONE

Ogni comunicazione inerente alla gestione della convenzione dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). L'Associazione si im-

pegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione della convenzione.

La PEC dell'Associazione è: g713pistoiavalley@pec.it;

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 - MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AZIENDA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, l'Azienda potrà richiedere all'Associazione delle variazioni alla convenzione che, in ogni caso, saranno oggetto di valutazione tra le Parti.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

L'Associazione si obbliga a eseguire le attività nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda per quanto applicabile.

I volontari impiegati dall'Associazione sono in misura prevalente per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente, così come previsto all'articolo 33 co. 1 del D.Lgs. 117/2017.

Il loro nominativo con le rispettive funzioni dovrà essere comunicato per iscritto all'Azienda prima dell'inizio delle attività così come, tempestivamente, ogni aggiornamento dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione dovrà provvedere ad assicurare i volontari contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività in oggetto. Copia delle suddette polizze sarà depositata presso gli uffici dell'Azienda che si riserva la facoltà di verificare in ogni momento il perdurare della validità delle suddette polizze, così come previsto al successivo articolo 10.

Stante la natura e le caratteristiche dei luoghi, l'Associazione si impegna in particolare alla custodia, con proprio personale, durante gli eventi, degli immobili in gestione e in particolare del Teatrino Gatteschi al fine di garantire l'incolumità degli elementi di pregio artistico in esso contenuti.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo in riferimento al personale impiegato (volontario e dipendente) e a garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione assicura che i volontari aderenti e i dipendenti possiedono specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente.

L'Associazione è infatti tenuta a utilizzare, per quanto attiene il contenuto del progetto presentato e le attività da svolgere, operatori competenti, di provata riservatezza, che, se non soci volontari, saranno utilizzati nell'ambito degli orari di lavoro, previsti dalle normative contrattuali applicate che, in ogni caso, devono prevedere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili per la categoria e nella Provincia di Pistoia. L'Azienda sarà comunque indenne da ogni rivendicazione degli operatori utilizzati per le attività restando estranea al rapporto contrattuale di lavoro.

L'Associazione è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, secondo quanto indicato al successivo articolo 9.

L'Associazione è tenuta all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione delle attività svolte all'interno degli spazi nonché all'adozione delle misure previste dalle diverse normative di settore interessate.

Nella promozione delle iniziative, l'Associazione si impegna a dare adeguato risalto al contributo di Istituti Raggruppati A.P.S.P. apponendo il logo dell'Azienda sul materiale promozionale in maniera visibile.

ART. 9 – SPESE

La presente convenzione non prevede alcun rimborso per le spese sostenute per la gestione degli spazi che sono a carico dell'Associazione, incluse le spese per l'assicurazione dei volontari che l'Associazione medesima dichiara di farsi carico nell'ambito di un contributo ottenuto da Fondazione di origine bancaria. L'Azienda procederà a farsi carico delle spese relative alle utenze fino al 31 dicembre 2021.

A partire dal 1 gennaio 2022 l'Associazione provvederà a intestare a sé le utenze di pertinenza.

Sono a carico dell'Azienda proprietaria gli interventi di manutenzione straordinaria e a carico dell'Associazione quelli di manutenzione ordinaria.

E' facoltà dell'Associazione l'utilizzo degli spazi per la realizzazione di forme di autofinanziamento, raccolta fondi e contributi.

ART. 10 – VERIFICA SULL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

L'Amministrazione verifica periodicamente l'andamento dell'esecuzione della convenzione da parte dell'Associazione attraverso personale dell'Ufficio competente. È facoltà dell'Amministrazione eseguire in qualsiasi momento controlli e verifiche al fine di accertare che l'attività sia svolta nel rispetto delle prescrizioni della presente convenzione e relativi documenti allegati e richiamati. Il personale che svolge il controllo redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Azienda. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati dell'Associazione che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche e i controlli effettuati non esimono l'Associazione dalle responsabilità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Eventuali inadempienze in merito all'esecuzione dell'attività in oggetto, verranno contestate dall'Azienda, con fissazione del termine per la relativa regolarizzazione nelle modalità previste al successivo articolo 11. L'Azienda nomina quale referente dell'Associazione per lo svolgimento delle attività della presente convenzione il Direttore Giovanni Paci recapiti: Vicolo Malconsiglio 4 Pistoia, tel. 0573358147 e-mail info@isitutiraggruppati.eu.

ART. 11– CONTESTAZIONI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Azienda contesterà per iscritto all'Associazione le inadempienze riscontrate, specificandone la natura e l'entità. L'Associazione avrà un termine di 5 (cinque) giorni lavorativi per presentare per iscritto le eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni non siano riconosciute valide, l'Amministrazione considererà tale inadempienza come prima inosservanza alle clausole convenzionali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione:

- per gravi inosservanze della normativa in materia di terzo settore, igienico-sanitaria, di sicurezza e tutela dei lavoratori e dei volontari;
- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti che abbiano comportato almeno due richiami scritti;
- in caso di scioglimento dell'Associazione, cancellazione dell'Associazione dai rispettivi Albi/registri, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione o per variazione della gestione, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge;
- qualora i soggetti impiegati nell'attività non siano assicurati così come previsto all'articolo 18 del D.Lgs. 117/2017 o non sia mantenuta la validità delle suddette polizze per tutta la durata della Convenzione;
- qualora non sia mantenuta la validità della polizza di cui al successivo articolo 13 per tutta la durata della Convenzione;
- nel caso in cui insorgano cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione a carico dell'Associazione.

È fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

ART. 12 - CESSIONE DELLA CONVENZIONE

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione sotto pena di decadenza della stessa.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DEI DANNI

L'Associazione, ha stipulato polizza di responsabilità civile verso terzi, per le azioni svolte da se stessa e da tutto il personale e dagli operatori impegnati a qualsiasi titolo nelle attività, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione.

In caso di polizza pre-esistente, è necessaria la produzione di un'apposita appendice che ne estenda la validità all'attività oggetto della presente Convenzione.

L'originale della suddetta polizza (o, in caso di polizza pre-esistente, sua copia più l'appendice in originale) è depositata presso gli uffici dell'Azienda.

Per l'intera vigenza della convenzione, l'Associazione è tenuta a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative sopra citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza delle coperture assicurative entro i termini sopra individuati, l'Azienda procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

1456 del c.c.. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Associazione anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata. Agli effetti assicurativi, l'Associazione, non appena venuta a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha sottoscritto la polizza.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, l'Azienda, in qualità di Titolare, nomina l'Associazione Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a scadenza della convenzione.

L'Associazione, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 e nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare dell'Azienda - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

ART. 15 - RECESSO

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione delle attività oggetto della convenzione.

L'Associazione rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

È fatto divieto all'Associazione di recedere dalla convenzione.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione è soggetta, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, alle disposizioni sull'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche e integrazioni. La presente convenzione sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D. Lgs. 117/2017.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa alla presente convenzione, ove l'Azienda sia attore o convenuto è competente il Foro di Pistoia con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 19 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, II comma, del codice civile, il Sig.

ISTITUTI RAGGRUPPATI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Andrea Massaini dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 2 (caratteristiche generali dell'attività), 8 (Obblighi e responsabilità dell'Associazione), 9 (Spese), 11 (Risoluzione), 13 (Responsabilità e risarcimento dei danni), 15 (Recesso contrattuale) e 18 (Foro competente).

Giovanni Paci per l'Amministrazione (in modalità elettronica)

Andrea Masaini per G713 - Pistoia Valley A.P.S. (in modalità elettronica)